

**U C H W A Ł A NR IV/26/06**  
**Rady Gminy Jemielnica**  
**z dnia 28 grudnia 2006 r.**

**w sprawie uchwalenie Statutu Sołectwa Łaziska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.7, art. 35 ust. 1, art.40 ust. 2 pkt.1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 ) Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Łaziska o następującej treści:

## STATUT SOŁECTWA ŁAZISKA

### Rozdział I

#### Nazwa i teren działania

##### § 1.

Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

##### § 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jemielnica
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
  - b) Statutu Gminy Jemielnica
  - c) niniejszego Statutu

##### § 3.

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Łaziska.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie
  - b) Sołtys
2. Kompetencje organów Sołectwa:
  - a) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy w Sołectwie
  - b) Sołtys - organ wykonawczy w Sołectwie
3. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej. Jako właściwy organ do reprezentowania Sołectwa, zobowiązany jest wykonywać uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys i Rada Sołeczka współpracuje z Radnymi poszczególnych szczebli samorządowych.

## **§ 5.**

1. Członkiem Rady Sołeckiej może być mieszkaniec zamieszkały na terenie Sołectwa.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

## **§ 6.**

Do zadań wspólnoty Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej
- 4) utrzymywanie porządku
- 5) utrzymywanie, konserwacja, remont wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnych i kulturalno-oświatowych, sportowych itp.
- 6) inicjatywy uchwałodawcze dot. planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg, placów i mostów
- 7) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy
- 9) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców wsi zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy Ustawy lub Statutu
- 10) Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa ), co do planów zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji
  - b) przepisów gminnych
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi
- 11) Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonego mu mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
- 12) Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys, przekazuje Wójtowi. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia Wójt informuje Sołtysa.

## **§ 7.**

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

## **Rozdział III**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

## **§ 8.**

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu zwołanym przez Wójta.

3. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie do 3 miesięcy po wyborach samorządowych.
4. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - a) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy,
  - b) zwoływanie Zebrań Wiejskich
  - c) działanie stosownie do wskazań i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta
  - d) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie
  - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na forum Rady Gminy i wobec Wójta
  - f) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta oraz w pracach Komisji Rady Gminy, kiedy do udziału w posiedzeniu zostanie zaproszony.
  - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku
  - h) prowadzenie całokształtu administracji i zarządzanie majątkiem Sołectwa, prowadzenie gospodarki finansowej oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
  - i) używa pieczęci o następującej treści: "Sołtys Sołectwa Łaziska" – imię i nazwisko"
5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności oraz sprawozdanie z działalności finansowej

#### **§ 9.**

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Dla rozpatrzenia spraw dotyczących bezpośrednio Sołectwa Wójt może zaprosić Sołtysa lub Radę Sołecką.
3. Na sesjach Rady Gminy Sołtys ma prawo zabierania głosu podczas zgłaszania interpelacji i wniosków.

#### **§ 10.**

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką składającą się z 4-6 członków.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej organizuje Sołtys i przewodniczy obradom.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - a) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa
  - b) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa
  - c) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań Wiejskich oraz warunku ważności podejmowanych uchwał**

#### **§ 11.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa mającym stałe zamieszkanie na tym terenie.

#### **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy
  - b) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej

- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
  - d) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta.
2. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa może to uczynić Wójt.
  3. W przypadku gdy zebranie jest zwołane na pisemny wniosek termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku

### **§ 13.**

Do zadań zebrania wiejskiego należy :

- 1) uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków,

### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce oraz jego tematykę Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed terminem.

### **§ 15.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu po 15-minutowej przerwie.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub wyznaczona osoba z Rady Sołeckiej.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta o pomoc, który wyznaczy w tym celu odpowiednie osoby.

### **§ 16.**

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

### **§ 17.**

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Przy równej ilości głosów "za" i "przeciw" zarządza się powtórne głosowanie do skutku.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołań**

### **§ 18.**

1. Zebranie, na którym może być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.
2. Postanowienia Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru lub odwołaniu Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

### **§ 19.**

Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

### **§ 20.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania w liczbie 3.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego
  - c) w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa w drugiej wyborze członków rady
  - d) sołeckiej
  - e) ustalenie wyników głosowania
  - f) za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów
  - g) ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołów o wynikach wyborów
3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Gminy, dostarcza Wójt.
4. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów.
5. Wybór Sołtysa polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku
6. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia
7. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których przedstawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

### **§ 21.**

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Zasady odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się tak jak w § 20.

### **§ 22.**

Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybranie nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie zwołane przez sołtysa w trybie określonym niniejszym Statutem.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

### **§ 23**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Wysokość oddanych do dyspozycji środków ustala corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej od łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych danego sołectwa.

2. Środki te powinny być przeznaczone na zaspokajanie ogólnych potrzeb mieszkańców, na prace porządkowe w sołectwach oraz imprezy wiejskie. Nie mogą być one przekazywane dla jednostek, które finansowane są z budżetu gminy ( np. szkoły, przedszkola, kluby sportowe, OSP ) oraz innych jednostek, partii, towarzystw itp.
3. Decyzje o sposobie wykorzystania środków podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
4. Zmiany w planie wydatków w ciągu roku mogą być dokonane przez Sołtysa po uzyskaniu zgody pozostałych członków Rady Sołectkiej wyrażonej w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów .
5. O dokonanych zmianach Sołtys informuje mieszkańców na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
6. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami sołectwa opisuje Sołtys. Tak opisany rachunek przekazany zostaje Skarbnikowi Gminy.
7. Po zakończeniu roku kalendarzowego Sołtys sporządza sprawozdanie z wydatkowania środków pozostających do dyspozycji sołectwa i przedstawia mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim oraz Komisji Rewizyjnej.
8. Obsługę finansową prowadzi Urząd Gminy Jemielnica.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad Sołectwem**

#### **§ 24.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy .
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
  - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa
  - b) zarządzanie, dokonywanie lustracji Sołectwa i oceny stanu Sołectwa na sesji.
3. W razie konieczności kontrolę działalności organizacyjnej Sołectwa przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25.**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy, po konsultacji z mieszkańcami:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego

#### **§ 26.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 27.**

Traci moc Uchwała Nr VI/36/91 Rady Gminy Jemielnica z dnia 9 lutego 1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutu samorządów mieszkańców wsi, w części dotyczącej sołectwa Łaziska.

**§ 28.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

**( Herbert Pyka )**